**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.04.2024 г. № 19

с. Васильевка

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Об обеспечении безопасности помещений, в которых ведется работа с государственной информационной системой Воронежской области ГИС ВО «Активный Гражданин» |

 |

В соответствии с Федеральным закономРоссийской Федерации от 27.07.2006№152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказа ФСБ России от 10.07.2014 №378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»:

1.Утвердить прилагаемый перечень помещений, в которых ведется работа с государственной информационной системой Воронежской области ГИС ВО «Активный Гражданин».

2.Утвердить прилагаемый порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведется работа с государственной информационной системой Воронежской области ГИС ВО «Активный Гражданин».

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.П. Пашенцева

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| распоряжением администрации Васильевского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
|  от 19.04.2024г № 19 |

**Переченьпомещений, в которых ведется работа с государственной информационной системой Воронежской области**

 **«ГИС ЕИС»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ГИС | Адрес и наименование помещения |
| **Государственная информационная система Воронежской области ГИС ВО «Активный Гражданин»** | 397205, Воронежская обл., село Васильевка, улица Советская, 2 |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| распоряжением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |
|  от 19.04.2024г. № 19 |

**Порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведется работа с государственной информационной системой Воронежской области ГИС ВО «Активный Гражданин»**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещение, в которых ведется работа с государственной информационной системой Воронежской области ГИС ВО «Активный Гражданин», в здании администрации Васильевского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - Помещение), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещения организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещении лиц, не имеющих права доступа в это Помещение.

Режим безопасности Помещения обеспечивается:

- утвержденным правовым актом администрации Васильевского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, Перечнем помещений, в которых ведется работа с государственной информационной системой Воронежской области ГИС ВО «Активный Гражданин»;

- ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещении;

- оснащением Помещения входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещении на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в Помещении и в нерабочее время.

3. Работа с государственной информационной системой Воронежской области ГИС ВО «Активный Гражданин» в Помещении осуществляется автоматизированным способом.

Работа с государственной информационной системой Воронежской области ГИС ВО «Активный Гражданин», в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении, лицами, которыми ведется работа с государственной информационной системой Воронежской области ГИС ВО «Активный Гражданин», принимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, работающие с государственной информационной системой Воронежской области ГИС ВО «Активный Гражданин» располагаются в Помещении таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на сотрудника, осуществляющего обработку защищаемой информации, в т.ч. имеющего доступ к персональным данным, обрабатываемым в государственной информационной системе Воронежской области ГИС ВО «Активный Гражданин».